

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Фамилия заявителя .....

Имя заявителя .....

Отчество заявителя .....

Адрес: .....

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

Краткое содержание устного обращения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исполнитель .....

Резолюция .....

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок исполнения \_\_\_\_\_ Автор резолюции \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка)

Решение, принятое по устному обращению: \_\_\_\_\_

Дан ответ по существу (устно) \_\_\_\_\_

Дан ответ по существу с направлением письменного ответа \_\_\_\_\_

Обеспечен прием специалистами по вопросам, рассмотрение которых находится в их компетенции \_\_\_\_\_

Другое решение \_\_\_\_\_

Снято с контроля \_\_\_\_\_

(дата)

(должность, подпись, расшифровка)